蒲鞋市街道公开招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 | XXXX.XX |  |
| 政治面貌 |  | 入党年月 | XXXX.XX | 籍 贯 |  |
| 全日制学历 |  | 在职学历 |  |
| 身份证号 |  | 专业职称 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
| 父亲 |  |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |  |
| 兄弟姐妹配偶姐妹 |  |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |  |
| 学习工作简历 | 2006.09--2010.06 某某高中学习2010.09--2014.07 某某大学某某学院（系）某某专业学习2014.07--2015.01 待业2015.01--2018.09 某某单位某某职务工作人员 （其间：2015.07-2018.09某某大学某某学院（系）某某专业学习）2018.09--2019.06 某某单位某某职务工作人员 |
| 奖惩情况 |  |
| **本人确认以上提供的信息真实有效，并愿意承担相关责任。****本人签名： 年 月 日** |

《蒲鞋市街道公开招聘编外工作人员报名》填写说明

由报名者本人填写，填写时要实事求是、不能遗漏。

 “全日制学历”栏：填写通过全日制教育获得的最高学历。

“在职学历”栏：填写以成人高校、自修大学、电大、夜大、党校等学习方式获得的最高学历。

“专业职称”栏：是指经国务院人事主管部门授权的部门、行业或中央企业、省级专业技术职称评审机构评审的系列专业技术职称。

“家庭主要成员及重要社会关系”栏：主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。父母已退休、离休、离岗退养等，应在填写原工作单位职务后加括号注明“已退休”等；父母已去世的应在填写原工作单位职务后加括号注明“已去世”，亲属中现任或曾担任过副科级以上领导职务的人员及重要海外关系要如实填写，已去世的，应注明去世。在鹿城区街镇、区直部门工作有三代以内旁系血亲以及近姻亲关系等人员的情况也要如实填写。称谓、姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。特别是“工作单位及职务”栏，工作单位、部门、职务要填全，子女若是学生，要填到XX学校学生。称谓的写法要规范，配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲。

“学习以及工作简历”栏：其中学习经历从高中开始写，包括在职教育情况。工作经历要从第一份工作开始写。简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示）,简历前后要衔接，不得空断（待业等都要如实填写）。在大、中专院校学习的经历，要填某年某月至某年某月在某院校某系某专业学习，院校、系及专业要填写毕业时的名称。

“奖惩情况”栏：受奖励的，要填写何年何月因何原因经何单位批准受何种奖励；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

“本人签名”栏：需本人手签。