**鹿城区妇女联合会招聘编外工作人员**

 **报 名 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 性别 |   | 出生年月 |   | 照　片（须贴数码照片） |
| 民  族 |   | 籍贯 |   | 政治面貌 |   |
| 参加工作时 间 |   |  户籍 |   |
| 毕业院校 |  | 专业及学历 |  |
| 联系电话（手机） |  | 专业技术职 称 |  |
| 身份证号码 |  |
| 家庭住址 |  |
| 学习工作简历 |  |
| 获奖情况 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓  名 | 出 生年 月 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 资格审查意见(招聘单位填写) | （盖章）年 月 日 |

备注：1.简历从小学开始填写。

2.“工作简历”栏中如有任职情况的，要按任职阶段分开填写。

3.此表必须如实填写。