**丰门街道公开招聘编外工作人员的公告**

因工作需要，丰门街道公开招聘编外工作人员2名（村账代理中心1名、农办内勤1名），现就有关事项公告如下：

一、报名资格条件

1.优先考虑女性；

2.年龄一般要求在45周岁以下；

3.村账代理中心要求会计专业有会计证；

4.身体健康；

5.拥护党的路线、方针、政策，热爱工作；

6.无违法犯罪记录；

7.能吃苦耐劳者优先。

二、招聘主要程序

1.报名：面向社会招聘，经资格审查，对符合条件的人员进行面试。

2.面试：时间、地点另行通知。

3.试用任职：按有关规定程序办理手续，并实行试用制，试用期为2个月。

三、报名时间、方式和资格审查

1.报名时间：即日起至6月15日止。

2.报名方式：通过网上报名，下载并如实填写《丰门街道工作人员报名表》（附件）发送到邮箱：1158152041@QQ.COM

3.资格审查：报考人员在面试时需将个人相关证件资料（本人毕业证、身份证、户口簿等原件及复印件，党员要有所在支部出具的证明）带至通知地点进行资格审查。具体时间和地点请在报名截止后等待电话通知。

4.工资福利待遇：面议。

5.单位地址：鹿城区鞋都三期总部经济园A12幢

6.报名咨询电话：0577-55589255。

附件：鹿城区丰门街道编外人员报名表

丰门街道办事处

2020年6月8日

**鹿城区丰门街道编外人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月 | |  | | | 照 片 | |
| 民 族 |  | | 政治面貌 | |  | | | 户籍地 | |  | | |
| 参加工作时间 |  | | 婚姻状况 | |  | | | 健康状况 | |  | | |
| 户籍地址 |  | | | | | | | 专业技术资格证书 | |  | | |
| 现居住地址 |  | | | | | | | 计算机  操作水平 | |  | | |
| 身份证号 |  | | | | | | | 联系方式 | | | 电子邮箱： | | | |
| 手机号码： | | | |
| 固定电话： | | | |
| 毕业院校 |  | | | | | | | 学 历 |  | | | 专 业 | |  |
| 家  庭  成  员 | 姓名 | 称谓 | | 出生年月 | | | 单位及职务 | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | | | |
| 工作简历 | 时间 | | | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
| 近年来  奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 声明 | 本人保证上述所填信息真实无误，如因填写有误或不实而造成后果，均由本人负责。  签 名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 资格审查 | 审查人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |