温州市鹿城区委组织部关于公开招聘1名编外人员的公告

因工作需要，鹿城区委组织部现面向社会公开招聘编外人员1名，现将有关事项通知如下：

一、招聘岗位

区委组织部下属事业单位区老干部大学管理中心招聘办公室文员1名。

二、报名资格条件

1.拥护党的路线、方针、政策，热爱工作，品行端正，有较强的工作责任心和组织纪律；

2.年龄要求在32周岁以下（1988年1月后出生），全日制本科以上学历；

3.户籍不限；男、女不限；身体健康；

4.熟练操作办公软件和常用网络办公工具，中文专业或有文字功底者优先。

三、招聘主要程序

1.报名：面向社会招聘，经资格审查，对符合条件的人员进行笔试和面试。

2.笔试、面试：时间、地点另行通知。

3.试用任职：按有关规定程序办理手续，并实行试用制，试用期为3个月。

四、报名时间、方法和资格审查

　　1、报名时间：即日起至10月30日止。

　　2、报名方法：通过网上报名，下载并如实填写报名表（附件）发送到邮箱:634169811@qq.com ，报名咨询电话：88030651。

　　3.资格审查：报考人员在面试时需将个人相关证件资料(本人毕业证、身份证、户口簿等原件及复印件)带至通知地点进行资格审查。具体时间和地点请在报名截止后等待电话通知。

 4.工资福利待遇：参照鹿城区机关事业单位编外人员薪酬标准。

　　五、本招考办法最终解释权归区委组织部所有。

附件：温州市鹿城区委组织部公开招聘编外人员报名表

温州市鹿城区委组织部

2020年10月22日

附件：

**温州市鹿城区委组织部公开招聘编外人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  |
| 是否已婚 |  | 入党时间 |  |
| 学历学位 | 全日制 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在 职 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 身份证号 |  | 手机号码 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 特长 |  |
| 简历 | （从高中阶段开始填写） |

**填表说明：**此表由应聘人员本人据实填写，如弄虚作假或隐瞒事实，取消录用资格。