**附件1**

个**人简历制**作格式要求

一、个人简历制作成1个（切勿多个）PDF格式文档（按“岗位+姓名”命名，如“初中语文陈某某”），要求内容清晰、简洁，注意不要断页、跨页，须标注页码。

二、个人简历须涵盖以下内容并依次整理（如有缺项可忽略）：

1.报名表（原公告附件2）；

2.自我介绍（字数300字内，正文用仿宋4号字体；自我介绍中须阐述个人优缺点）；

3.本人有效期内第二代身份证，正反两面排列在同一页面内；

4.户口本（首页及本人页），凭生源地报名的考生需提供生源地户籍证明(户口迁出底册)；

5.学历学位材料：

（1）2021届毕业生提供毕业证书、学位证书以及教育部学历证书电子注册备案表，留学人员还须提交教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书；

（2）2022届毕业生提供空白就业协议书（网签学校提供网页截图）、学信网学籍在线验证报告，《就业协议书》因学校原因或单位签约盖章等原因无法提供就业协议书的，由本人提供书面说明；

6.教师资格证书，受疫情影响暂未取得教师资格证书的2021届毕业生，可先提供在有效期内的中小学[教师资格考试](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=346395&ss_c=ssc.citiao.link" \t "https://baike.sogou.com/_blank)合格证明或笔试合格成绩（即“中小学教师资格考试NTCE成绩”，小学、中职教师资格为两科笔试成绩，初中、高中教师资格为三科笔试成绩）；硕士、博士研究生，非师范类本科毕业生，报考体育、音乐、美术、信息技术教师岗位的毕业生，2022年普通高校应届毕业生可先不提供相关材料；

7.报考岗位要求的其他证明材料（如综合考评排名证明、荣誉证书、“精英班”毕业生证明、师范生证明等相关材料）；

8.其他可以证明个人能力水平的材料。