大南街道2020年政府信息公开工作

年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《浙江省政府信息公开暂行办法》的要求，特向社会公布2020年度本机关信息公开年度报告。本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日至12月31日。如对本年度报告有疑问，可与大南街道党政办联系（电话：0577-55881057）。

一、总体情况

我单位以《中华人民共和国政府信息公开条例》为基础，按照《浙江省人民政府办公厅关于印发2019年浙江省政务公开工作要点的通知》 (浙政办发〔2019〕37号)、《温州市人民政府办公室关于进一步做好今年我市政务公开工作的通知》（温政办函〔2019〕13 号）等文件要求，认真贯彻国家、省、市关于全面推进信息公开工作的系列部署。坚持以公开为常态、不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民的原则，紧紧围绕区委、区政府中心工作和群众关注关切，以提升政务公开质量为主线，积极探索和推进决策、执行、管理、服务、结果的公开。

（一）主动公开方面。

2020年度，大南街道通过鹿城区政府信息公开网站、APP“掌上鹿城”、新浪微博等方式，及时发布公开我街道在日常工作、重点工作等方面的信息。

（二）依申请公开方面。

规范依申请公开受理、审查、处理和答复程序，专门聘请法律顾问，对疑难案件及问题进行集体会商，切实做到依法有据、严谨规范、慎重稳妥。2020年，我单位共收到政府信息公开依申请件6件，办结5件，结转下年度继续办理1件。办结件中予以公开4件，无法提供1件。2020年，因政府信息公开引起的行政诉讼件1件，撤回起诉1件。

（三）政府信息管理方面。

严格落实信息公开前的审查机制，按照谁起草谁负责审查的原则，确定公开属性。对信息平台发现的错别字、错误链接、错误描述第一时间整改。

（四）平台建设方面。

1.积极发挥政府网站作为信息公开第一平台作用。加强鹿城区政府信息公开网“大南街道”板块建设，对公开指南、目录、年报以及需要主动公开的内容及时进行公开。

2.深化政务新媒体平台建设。推进政务新媒体健康有序发展，积极运用APP“掌上鹿城”和新浪微博公开重点领域信息。

3.健全线下公开渠道，进一步规范查阅点建设。在大南党群服务中心和街道办事处建设信息公开查询点，为群众提供咨询、查询、公开申请等服务，利用现有的场地、人员、设备，实现资源共享，打造人民群众满意的“一点一特色”查阅点。

（五）监督保障方面。

建立健全监督保障机制。一是加强组织领导。由党工委委员、街道办事处副主任朱川分管政务公开工作，并确定具体业务由大南街道党政办负责，配齐科室人员力量。二是加强指导监督。定期对我单位政府信息公开网节点更新情况和主动公开内容情况进行自我检查。三是加强业务培训。业务科室人员参与政务公开业务和依申请公开相关法律培训2次。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 11 | +3 | 658 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 7 | 0 | 16 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 17 | 68.14万元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题。

一是人员配置不固定。虽配备具体工作人员，但变动频繁，工作缺失系统性和连贯性。二是难度逐年加大。在依申请公开工作中，办理的复杂性和难度不断加大，数量也不断攀升；对政府信息公开的内容、范围易出现把握不准的情况。

（二）下一步工作举措。

一是进一步强化组织领导。配齐配强工作人员，着力打造一支政治素质好、业务能力强、人员相对稳定的过硬队伍。单位主要负责人要高度重视，经常听取汇报，研究解决问题；分管负责人要直接参与，亲自抓，确保各项任务顺利完成。

二是进一步加强督促检查。要对照要求，查找薄弱环节，狠抓工作落实，促进政府信息公开工作水平整体提高。

三是进一步加大培训力度。通过观摩示范点、研讨交流等多种方式，进一步提升我单位政务公开工作队伍的整体水平；积极主动对接政务公开业务能力较强的单位，及时解决疑难困惑。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要报告的事项。

温州市鹿城区人民政府大南街道办事处

2021年1月13日