藤桥镇人民政府公开招聘工作人员

公 告

因工作需要，拟公开招聘编外工作人员6名。现将具体招聘细则公告如下：

1. **招聘要求**
2. **农业和新农村建设办公室**

1、遵守中华人民共和国宪法、法律、法规，具有良好的品行，有较强的事业心和责任感，无不良记录；

2、身体健康，30周岁以下；

3、岗位要求：财会专业大学毕业，持有初级会计资格证，熟悉办公软件操作，有一定的文字功底，从事财务工作2年以上、有经验者优先；

4、工资待遇：薪资优；

5、招聘岗位及人数：村账代理1名。

1. **公共安全和应急管理办公室**
2. 遵守中华人民共和国宪法、法律、法规，具有良好的品行，有较强的事业心和责任感，无不良记录；
2、身体健康，35周岁以下，大专学历以上学历，熟悉办公软件操作；
3、招聘岗位及人数：消防编外工作人员2名（要求男性，条件优秀者学历可适当放开）
3. **综合行政执法局藤桥中队**

1、年龄50周岁以下，高中及以上学历，退伍军人优先录用；

2、身体健康，五官端正，口齿清楚，能适应岗位工作；

3、遵纪守法，品行端正，无违法违纪行为；

4、具有较强的工作责任心和组织纪律性，作风正派，吃苦耐劳，热爱城管事业；

5、招聘岗位及人数：编外工作人员2名。

1. **综合信息指挥室**

1、遵守中华人民共和国宪法、法律、法规，具有良好的品行，有较强的事业心和责任感，无不良记录；

2、身体健康，35周岁以下，大专及以上学历；

3、中共党员、村两委及有从事基层相关工作经验的优先考虑（学历可放宽至高中，年龄放宽至40周岁）；

4、有社保（五险）。一经录用，工作满一年，考核合格者享受公积金；

5、招聘岗位及人数：禁毒社工1名。

**二、报名**

1、报名时间：2021年09月15日——2021年09月22日，上午8：30--11：30，下午14：00--17:00，逾期不再受理；

2、报名方式：采用现场报名或邮箱投报个人简历。报名地址：鹿城区藤桥镇人民政府（藤桥镇南街183号7号楼401室）；QQ邮箱：438462073@qq.com；

3、报名需提供资料：报名登记表、本人身份证、户口簿、学历证书及其他相关证件的原件及复印件、近期免冠1寸彩色照片1张；

4、经资格审查后，对符合条件的人员，电话通知考试；

5、报名咨询电话：0577-59397142。

**三、考试、录用**

1、考试形式：面试。应聘者请携带本人身份证原件参加考试；

2、聘用：经考察或信息调查合格人员，办理相关聘用手续，签订劳动合同；

3、其他规定：已与市内外用人单位签署了就业协议或聘用（劳动）合同，与录用单位签订就业协议，不能提供解约或解聘证明书的不予录用。若一经发现弄虚作假者及试用期满考核不合格者，一律取消聘用资格。

**四、 报酬待遇**

1、工资待遇从优，具体面议。

 附：《藤桥镇编外用工人员报名登记表》

 温州市鹿城区藤桥镇人民政府

 2021年09月15日

藤桥镇编外用工人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |  |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  | 联系方式 |  |
| 户籍所在地 |  | 职称 |  |
| 居住地址 |  | 特长 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作简历 |  |
| 报名意向 |  |