**温州市鹿城区松台街道办事处关于公开招聘**

**编外工作人员的公告**

因工作需要，特面向社会公开招聘街道编外工作人员若干，现将有关事项公告如下：

**一、工作要求**

1、政治素质高，有高度的事业心和责任感，遵纪守法，品行端正，没有受过刑事处罚、违纪的；

2、年龄40周岁以下，温州地区户籍；

3、大专及以上学历，汉语言文学专业、新闻类专业、工民建、建筑类、市政公用工程或房地产开发与管理等相关专业；能熟练掌握OFFICE或其他办公软件操作；具有较强的文字功底和写作能力；具有一年以上项目建设管理工作经验者优先；

4、中共党员或退伍军人者优先；

5、身体健康，无传染病史、无精神病史，具有正常劳动能力能够胜任工作岗位要求。

**二、薪资待遇**

薪资待遇按区相关规定执行（含社保医疗），试用期为2个月，试用期间享受试用期工资福利待遇。

**三、招聘程序**

（一）报名

1、报名时间：2021年4月20日-4月27日（节假日顺延）

8：30至11：30，14：00至17:30

2、 报名地点：雪山路75弄33号松台街道办事处A幢308室

咨询电话：0577-55565814

3、报名人员须携带本人身份证、户口簿或居住证明、毕业证书等所需材料的原件及复印件，近期免冠1寸彩色照片2张。

（二）资格审查

报名人员要认真填写《松台街道编外人员招聘报名表》（附件1），经资格初审符合条件的，取得考试资格。

（三）考试方式

经资格审查合格后，采取统一面试及笔试，根据成绩优劣酌情择优录取。

（四）聘用

录取人员，按规定程序办理聘用手续，并服从街道统一分配到各科室。聘用人员须在规定的时间内报到，本人放弃聘用资格或无正当理由逾期者，取消聘用资格。聘用实行劳务派遣用工方式，由用人单位制定工作期间管理和考核办法。

**四、其他**

本公告未尽事宜，由街道办事处负责解释，整个公开招聘过程严格按照上级相关标准程序进行，坚持公开、公平、竞争、择优的原则，自觉接受社会监督。

附件：《鹿城区松台街道编外工作人员招聘报名表》

温州市鹿城区松台街道办事处

2021年4月20日

附件1：

鹿城区松台街道编外工作人员招聘报名表

报名序号（工作人员填）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 照片粘贴处 |
| 性 别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民 族 |  | 婚姻状况 |  | 籍贯 |  |
| 全日制 学历学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 非全日制 学历学位 |  | 毕业院校及专业  |  |
| 职 称 |  | 现工作单位 |  |
| 现住址 |  | 固定电话  |  |
| 移动电话 |  |
| 个人学习和工作简历 | 起年月 | 至年月 | 单位或学校名称 | 从事何工作及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 熟悉专业和特长 |  |
| **本人声明：上述填写内容真实完整，服从用人单位的分配安排，如有不实，本人愿意承担取消招聘资格的责任。**报名人（本人签名）： 年 月 日 |
| 招聘单位审核意见 |  （盖章）  年 月 日 |